 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DESARROLLO SOCIAL SERVICIO DE SALUD PÚBLICA	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG) INFORME DE INTERVENCIONES DEL GRUPO SALUD PÚBLICA	MMDS01.03.15.P002.F054	
		VERSIÓN	002

TIPO DE INTERVENCIÓN

Sensibilización ☐ Capacitación ☒ Acompañamiento ☐ Seguimiento ☐ Jornada ☐

Otro, Cuál: _____

Virtual: ☐ Presencial: ☒ Individual ☐ Colectiva: ☐

DATOS DEL ENTORNO

Educativo: ☐ Comunitario: ☐ Laboral ☐ Institucional: ☒ Otro: _____

FECHA: 21/mar/2025

HORA: 08:30 pm a 12:30 pm

LUGAR: secretaria de Salud Pública Distrital de Santiago de Cali.

Nombre Representante del Escenario: Martha Parra

Teléfono: NA

COMUNA	INSTITUCIÓN	SEDE
17	Secretaria de Salud Pública Distrital	San Fernando


1. DATOS GENERALES DE LA INTERVENCIÓN

El día 21 de marzo se participe de la capacitación sobre Generalidades del Plan de Intervenciones Colectivas y nuevos formatos de seguimiento a los supervisores y apoyos a la supervisión del PIC de la Secretaría de Salud Pública Distrital de Santiago de Cali.

2. OBJETIVO:

Conocer los formatos de seguimiento que se utilizaran en el plan de intervenciones colectivas PIC, para el año 2025.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DESARROLLO SOCIAL SERVICIO DE SALUD PÚBLICA	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG) INFORME DE INTERVENCIONES DEL GRUPO SALUD PÚBLICA	MMDS01.03.15.P002.F054	
		VERSIÓN	002

3. CONTENIDOS: Intervenciones a desarrollar

- Llamado a lista.
- Manejo de la información.
- Proceso de supervisión.
- Obligaciones Contractuales.
- Cierre y Próximos Encuentros.

4. METODOLOGÍA

Se realizó de manera presencial, por parte del equipo PIC, en el auditorio de la secretaría de salud distrital por medio de una exposición interactiva.

5. DESARROLLO DE LA INTERVENCIÓN

Siendo las 8:40 a.m., se dio inicio a la reunión liderada por las profesionales Martha Parra Coordinadora de Gestión Comunitaria y Territorial de la Subsecretaría, y Carolina Giraldo. A continuación, se realizó el llamado a lista de los supervisores y apoyos a la supervisión.


Manejo de la Información

Se aclararon los siguientes puntos:

- Firma de informes: Los informes deben ser firmados a mano alzada por el gerente de la respectiva ESE y entregados de manera mensual y por cuota.
- Manejo de las políticas públicas: Se estableció que es una normativa que será aclarada con las ESE y estará incluida en el contrato. Asimismo, se reiteró la obligación de diligenciar completamente el formato de base de datos con la información de la comunidad a impactar.

Proceso de Supervisión

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DESARROLLO SOCIAL SERVICIO DE SALUD PÚBLICA	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG) INFORME DE INTERVENCIONES DEL GRUPO SALUD PÚBLICA	MMDS01.03.15.P002.F054	
		VERSIÓN	002

Se presentaron los formatos que deberán aplicarse en el seguimiento del PIC:

- Formato "Rejilla de Talento Humano": Debe ser diligenciado por el personal designado por la ESE para garantizar el cumplimiento de la primera cuota del contrato. Este documento está estructurado por componente del contrato e incluye la información del personal a contratar.
- Encuesta de satisfacción: Se enfatizó que, en cada jornada, la ESE debe garantizar el registro de la encuesta a la comunidad, permitiendo la supervisión mediante la plataforma DARUMA.
- Informe de supervisión: Aún no ha sido presentado, ya que se encuentra en proceso de actualización por parte del equipo jurídico.
- Registro fotográfico: Se estableció que todas las fotografías presentadas en los informes deben incluir marca de agua con geolocalización, fecha, hora y registro de la actividad contratada. Además, se debe contar con el consentimiento informado en el caso de población especial (menores de edad, víctimas del conflicto armado, mujeres embarazadas, entre otros).

Asimismo, se presentaron otros formatos, como el cronograma de actividades semanales y las actas de supervisión.

Obligaciones Contractuales


El equipo jurídico expuso las obligaciones específicas que las ESE deben cumplir en el marco del contrato.

Cierre, se realizó una encuesta. La metodología utilizada por el facilitador permitió el entendimiento de los contenidos

6. RESULTADOS ALCANZADOS

Cumplimiento de objetivos: Se logró conocer las generalidades y formatos de seguimiento

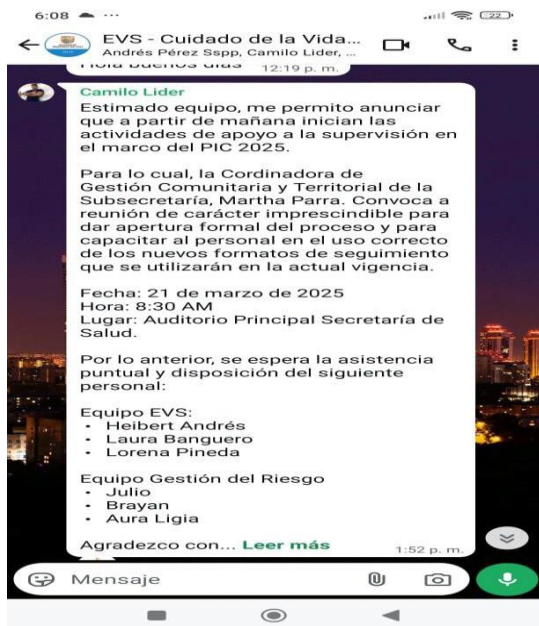
Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.


 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>DESARROLLO SOCIAL SERVICIO DE SALUD PÚBLICA</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG)</p> <p>INFORME DE INTERVENCIONES DEL GRUPO SALUD PÚBLICA</p>	MMDS01.03.15.P002.F054	
		VERSIÓN	002

para la vigencia actual del plan de intervenciones colectivas (PIC).

7. REGISTRO FOTOGRÁFICO

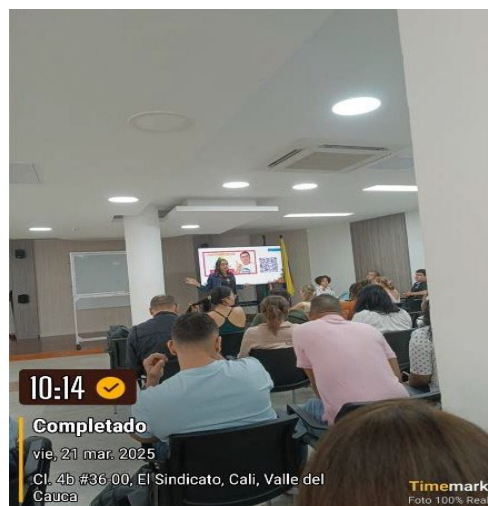
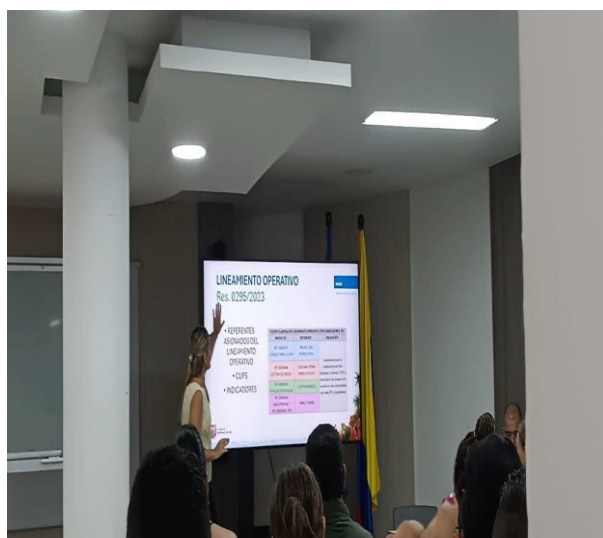
7.1 Evidencias Mecanismos de convocatoria:

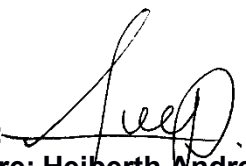


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DESARROLLO SOCIAL SERVICIO DE SALUD PÚBLICA	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG) INFORME DE INTERVENCIONES DEL GRUPO SALUD PÚBLICA	MMDS01.03.15.P002.F054	
		VERSIÓN	002

7.2 Evidencias del desarrollo de la Intervención

Fotografía: Pie de foto con descripción



Firma: 
Nombre: Heiberth Andres Perez Z
Cargo: Contratista
Subgrupo o Línea: cuidado de la vida y la salud

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por No. (1) folios.

*Se anexa listado de asistencia de manera Horizontal

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DESARROLLO SOCIAL
SERVICIO DE SALUD
PÚBLICA

MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION
(MIPG)

INFORME DE INTERVENCIONES DEL
GRUPO SALUD PÚBLICA

MMDS01.03.15.P002.F054

VERSIÓN

002



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

LISTADO DE ASISTENCIA

MAGT04 03 P003 F007

VERSIÓN

002

ACTA DE REUNIÓN N° 4145.020.3.20.

FECHA: 21 MAR 2025

HORA INICIAL:

HORA FINAL:

LUGAR:

OBJETIVO:

ASISTENTES

N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
	Marily Perin Jaramillo	SDS - SM	3223065184	marily.perin@cali.gov.co	
	German Castro A.	SDS - SM	3174935379	german.sds.spa@gmail.com	
	Heibeth Andres Perez E	SSPD - EUS	3184020513	andres.perez87@hotmail.com	
	Dayana Carolina Pedraza Garcia	Salud Laboral	3242776341	Pedrazagarcia@gmail.com	
	Edwin Luna Nolas	Salud Laboral	3005367629	edwin.luna@cali.gov.co	
	Mauricio Fuentes Cuartan	Salud Laboral	3008167418	mauriciofuentes@gmail.com	
	Alex Ramirez Maza	SDS - Grupo - U.I.H	3004816010	alexramirez@gmail.com	
	Jennifer Martinez	S. Ambiental	3015465800	jennifermartinez@gmail.com	
	Jesus Cesar Gallo S.	SSPD - Gestión de Riesgo	3178846714	jesus.cesargallo@gmail.com	
	Ana Liria (O.S.U.)	SSPD - Gestión de Riesgo	314167014	ana.liria@cali.gov.co	
	Ximena Reyes Vidal	SSPD - Entregables	314607181	Ximena.reyes@cali.gov.co	
	Wiso Cortes	SDS - SM	3188500217	wisocortes0908@gmail.com	
	Doris Adriana Viafara Hernandez	SDS - SM	3226791052	dorisviafara2@gmail.com	
	Claudia Garcia	SDS - SM	3104620935	smclaudia2024@gmail.com	
	Elisana A. Angulo S.	SDS - S. Mental	3502475220	elisanas19@gmail.com	
	Sofia Compadre Pineda	SSPD - Discapacidad	5542524	Sofia.compadre@cali.gov.co	
	Hernando Villaseca Torres	SSPD - G.R. - U.I.H	3163206062	Hernandovillaseca@gmail.com	